

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБДОУ «ДС №1 «КОСМОС»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №1 «Космос»
Протокол № 3
от «26» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «ДС №1 «Космос»
_____ Г. Н. Клещевич
Приказ № 223/01-11 от 19.09.2024г

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «ДС №1 «Космос»
Протокол № 2
от «16» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ, учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ.

1.4. Настоящее, Положение разработано в целях содействия осуществлению

самоуправленческих начал, развитию инициативы ДООУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители ДООУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДООУ, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДООУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДООУ, реализации прав ДООУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДООУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств ДООУ.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета в соответствии с уставом ДООУ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных нормативных и локальных актов учреждения;
- согласование календарно-учебного графика на учебный год в учреждении;
- согласование программы развития учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования учреждения;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование порядка и размера материальной поддержки воспитанников;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;
- заслушивание отчета о проделанной работе заведующего и отдельных работников учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности учреждения.

3.2. Управляющий совет заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДООУ члены Совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя учреждения.

3.3. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.4. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ.

4. Состав Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- представителей коллектива работников ДОУ – 2 человека (должны быть педагогическими работниками);
- представитель общественности - 1 человек;
- представитель учредителя – 1 человек;
- заведующий ДОУ.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

4.3. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.5. Остальные места в Совете занимают заведующий ДОУ, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.6. Состав Управляющего совета утверждается сроком на 3 года приказом заведующего учреждением. Работники учреждения для работы в управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей (законных представителей) воспитанников учреждения сроком на 1 год.

4.7. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя. Проведение выборов членов Совета ДОУ организуется заведующим.

4.8. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.9. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОУ.

4.10. На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОУ не является его членом.

4.11. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением

4.12. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4.13. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд.

4.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.15. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.16. Председатель Совета избирается на заседании Совета при обязательном участии учредителя. Кандидатом на должность не могут быть заведующий, работник учреждения, воспитанник и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников, или из числа кооптированных членов Совета.

4.17. К обязанностям председателя Совета относятся:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Совета;
- формировании повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Совета (в составе не менее $\frac{1}{4}$ от полного числа членов) внепланового заседания Совета;
- проведение заседаний Совета и руководство его членами в период заседания;
- организация ведения протокол заседания;
- оказание содействия и координации исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;
- подготовка проектов решений Совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- отчет о деятельности Совета и беспристрастный анализ деятельности ДОУ;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него.

4.18. К функциям председателя Совета относятся:

- оповещение членов Совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведение заседания Совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Совета;
- разработка совместно с председателями постоянных профильных комиссий проекта повестки дня очередного заседания Совета;
- осуществление подготовки заседания Совета и его проведение;
- подписание протоколов заседаний, решения и других документов Совета;
- организация приема участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказание содействия членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;

- обеспечение соблюдения положений, регламента работы Совета.

4.19. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.20. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДООУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДООУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДООУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.6. Каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета ДООУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

5.13. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет ДОУ имеет право:

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений.

6.2. Член Совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в пределах компетенции Совета ДОУ на основании доверенности;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.5. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.7. Член Совета ДООУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Совета, заведующего ДООУ и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

6.9. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего ДООУ, педагогических и иных работников учреждения, в образовательную деятельность воспитанников.

7. Порядок формирования комиссий, рабочих групп Совета

7.1. Совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы.

7.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации питания, комиссия по безопасности, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют для Совета рекомендательный характер.

7.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

7.4. На каждую созданную комиссию при Совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

7.5. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из трех членов управляющего

совета (путем открытого голосования);

- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Совета;
- вошедшие в состав комиссии члены Совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Совета и хранится у секретаря;
- члены комиссии избираются из числа членов Совета.

7.6. В целях исключения конфликта интересов член Совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

7.7. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Совета. Рабочую группу по поручению Совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) воспитанника, работник ДОУ, кооптированный член Совета.

7.8. Состав комиссии, рабочей группы Совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Совета (не менее двух человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники ДОУ, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников) - члены комиссии, рабочей группы (не менее двух человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Совета).

7.9. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний Совета.

7.10. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно представляет отчет о своей деятельности на заседаниях Совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Совет принимает соответствующие решения.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками воспитательно-

образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в печатном виде, прошиваются.

10.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.