

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым»
297401, Российская Федерация, Республика Крым, г.Евпатория, ул.Полтавская д.9,
e-mail: dyzkosmos@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г.

№ 39-а/01-11

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ «ДС №1 «Космос»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №1 «Космос», в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС №1 «Космос» (далее - рабочая группа) в составе:
 - Руководитель группы: заместитель заведующего по ВР Нищаклова Е.Н.Члены творческой группы:
 - старший воспитатель Гриценко И.А.
 - воспитатель Чернуха О.А.
 - воспитатель Зоткина О.К.
 - воспитатель Аристова С.Л.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС №1 «Космос» (приложение № 1).
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 29.03.2021 года и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС №1 «Космос» до 15.02.2021 года в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС №1 «Космос».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №1 «Космос»

Г.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены:

Нищаклова Е.Н.

Гриценко И. А.

Чернуха О.А.

Зоткина О.К.

Аристова С.Л.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «ДС № 1
«Космос»

Г.Н. Клещевич

приказ № 39-а/ 01-11 от 11.01.2021г.

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей
программы воспитания и календарных планов воспитательной работы
МБДОУ «ДС №1 Космос»
города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) МБДОУ «ДС № 1 «Космос».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» по вопросам воспитания обучающихся», с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее - рабочая группа) МБДОУ «ДС № 1 «Космос» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «ДС № 1 «Космос», родительская общественность, в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП, результатов исследований воспитательной среды ДОУ, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач МБДОУ «ДС № 1 «Космос».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов

воспитательной работы как структурных компонентов МБДОУ «ДС № 1 «Космос» не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 1 «Космос»

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану , утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании рабочей группы;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель(председатель) и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы - на 1 год.

5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях рабочей группы Учреждения. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.4 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.5 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.6 Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету родителей в течение 7 календарных дней.

5.7 Управляющий совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Управляющему совету.

5.8 Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета замечания

и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.9 Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.10 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5.11 Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и

приглашенных лиц;

- решения;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.