

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 1 «Космос»
от 30.08.2022г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «ДС № 1
«Космос»

Г.Н. Клещевич
от 30.08.2022г № 540/01-11

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1«Космос»**

1. Общие положения

1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос (далее -ДОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. №61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020г. № 60833;
- Уставом МБДОУ «ДС № 1 «Космос»

3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества.

6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОУ по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачами Совета по питанию являются:

-наблюдательная деятельности по вопросам организации питания воспитанников;

-разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
-информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ДОУ.

3.СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и родительской общественности.

32. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ.

33. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.4. В состав Совета по питанию входят:

Председатель Совета по питанию;

Заместитель председателя Совета по питанию;

Должностные лица, ответственные за организацию питания;

Педагогические работники;

Родители (законные представители) воспитанников;

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.9. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию Передача права голоса другому лицу не допускается

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиены приема пищи;
- оформление блюд;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ДОУ;

4.2.3. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию,
- выполнять план работы Совета по питанию,
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию поручений.