

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 1 «Космос»
от 19.02.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «ДС № 1
«Космос»
Г.Н. Клещевич
от 30.02.2021г № 79/01-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога-психолога
(кабинете психологического сопровождения) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос»
города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в МБДОУ «Детский сад №1 «Космос» и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N. 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;

- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки> России 19.12.2017;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

Письмом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

1.3. Администрация МБДОУ «Детский сад №1 «Космос» в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в МБДОУ «Детский сад №1 «Космос» и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы МБДОУ «Детский сад №1 «Космос». Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПин, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учётом специфики МБДОУ «Детский сад №1 «Космос» с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы:

-обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
-обеспечение условий для оптимального психического развития воспитанников, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
-оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям), педагогам, воспитанникам;
-ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

2.2. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляет педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №1 «Космос».

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога - психолога

3.1. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

3.2. Оборудование и оформление психологического кабинета в образовательной организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труд здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций.

3.3. Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога - психолога предполагает соблюдение следующих условий:

-Свободный доступ к кабинету.

-Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приёма, зона для индивидуальных и групповых занятий.

3.4. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам ДОУ по вопросам развития, обучения и воспитания, а так же адаптации.

3.4. Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу - психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями.

3.5. Организационные зоны кабинета педагога-психолога.

Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

Материалы к диагностико - коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;

Материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши)

Предметы для осуществления сюжетно - ролевых игр;

Наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;

Столы, стулья.

Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения:

Литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;

Литературу по проблемам познавательного, личностно - эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;

Зона организационно - методической деятельности содержит:

Документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);

Программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;

Письменный стол, стул;

Компьютерный комплекс.

