

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым

ПРИКАЗ

10.01.2017г

№ 10/01-11

О назначении ответственного лица за организацию питания воспитанников

в МБДОУ «ДС №1 «Космос»

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ «ДС №1 «Космос», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления пищи в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, выполнения натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за организацией питания воспитанников в 2016/2017 учебном году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания медсестра (диетсестру) Антоненко Е.И.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н. Клещевич

Ознакомлена Антоненко Е.И. - 



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

10.01.2017г

№ 11/01-11

Об организации питания

В соответствии с 10-дневным меню в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников
МБДОУ в 2017 учебном году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в учреждении в соответствии с примером
10-дневным меню (2-3 лет и 3-7 лет) по возрастной категории в соответствии с
санитарными правилами группа раннего возраста и дошкольного

2. Провести организационную работу по ознакомлению родителей и сотрудников
ДОУ с новым 10-дневным меню. Ответственный -медсестра (диетсестра)
Антоненко Е.И.

Шеф-повар Гасюнас И.В.2.3.

Медицинской сестре (диетсестре) Антоненко Е.И.

2.3.1. Подготовить: Для работников пищеблока – разбивку 10-дневного меню по
дням с набором технических карт, на каждое блюдо по возрастной категории
воспитанников.

2.3.2. Кладовщику Мяло Н.И. – организовать поставку пищевых продуктов для питания
воспитанников в соответствии с требованиями нормативных документов и условиями их
поставки, со всеми сопроводительными документами.

2.3.3. Медицинской сестре (диетсестре) Антоненко Е.И. обновить информацию на стенде
«Здоровое питание дошкольников».

2.3.4. Разместить на сайте ДОУ информацию о введении нового 10-дневного меню (приказ
о введении , 10-дневного меню с разбивкой по дням и технологические карты , требования
к сырью , полуфабрикатам и пищевым продуктам).

Ответственный медсестра (диетсестра) Антоненко Е.И.

Срок: до 31.12.2017г.

Заведующий

Клепешевич Г.Н.

С приказом ознакомлены: Антоненко Е.И.

Гасюнас И.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

10.01.2017г

№ 12/01-11

О назначении ответственного лица за снятие суточных и их хранение на пищеблоке

С целью правильной организации питания воспитанников и сотрудников в 2017 г, обеспечения контроля за приготовлением пищи для воспитанников, обеспечения снятия и хранения суточных проб -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за снятие суточных проб на пищеблоке мед.сестру (диетсестру) Антоненко Е.И.

Срок – с 10.01.2017г. по 31.12.2017г..

2. Поварам контролировать наличие суточных проб их сохранность и правильность хранения. Пробы хранить в холодильнике в течении 48 часов

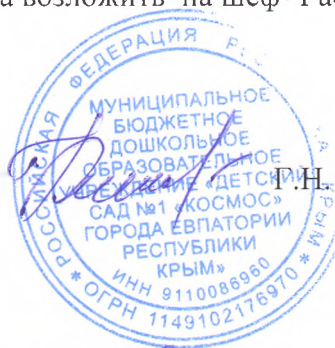
3. В случае отсутствия старшей медсестры разрешить снимать пробу готовых блюд шеф-повару Гасюнас И.В.

4. Ответственным лицам снимать пробу за 30 минут до еды, результаты вносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с санитарными правилами

5. Ответственность за хранение суточных проб возложить на шеф-повара Гасюнас И.В.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на шеф- Гасюнас И.В.

Заведующий



Г.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены: Антоненко Е.И. - *Е.И. Антоненко*

Гасюнас И.В. - *И.В. Гасюнас*

Даньковская Л.И. - *Л.И. Даньковская*

Кузнецова Г.Н. - *Г.Н. Кузнецова*

Марченкова О.В. - *О.В. Марченкова*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

10.01.2017г

№ 13/01-11

О создании бракеражной комиссии
на 2016/2017 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОУ «ДС №1 «Космос»

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Ницакова Е.Н - заместитель заведующей

Члены комиссии: Антоненко Е.И. – медсестра (диетсестра)

Гасюнас И.В. - шеф-повар

2. Председателю комиссии разработать план работы комиссии на 2017 год

3. Членам комиссии ежедневно вносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты органолептической оценки готовых блюд

Ответственные: Антоненко Е.И. Ницакова Е.Н., Гасюнас И.В.

4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБДОУ «ДС №1 «Космос», утвержденным заведующим

Заведующий МБДОУ



Г.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены:

Антоненко Е.И. *Е.И. Антоненко*

Ницакова Е.Н. *Е.Н. Ницакова*

Гасюнас И.В. *И.В. Гасюнас*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым»

ПРИКАЗ

10.01.2017г

№ 14/01-11

Об организации питания воспитанников
МБДОУ «ДС №1 «Космос»

С целью организации сбалансированного рационального питания в МБДОУ «ДС №1 «Космос», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм по набору продуктов питания и химическому составу продуктов питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016/2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в ДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями). Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

Срок исполнения: постоянно

2. Ответственность за организацию питания на диетсетру с Антоненко Е.И..

Срок исполнения: с 10.01.2017г. по 31.12.2017г.

3. Утвердить график приема пищи(по возрастной группе):

- завтрак 8:00 – 8:25
- второй завтрак 9 30.-9.55
- обед 11.30 – 12.05.
- полдник 15:10 – 15:25
- ужин 16.45.- 17.00.

Срок исполнения: с 10.01.2017г. по 31.12.2017г.

4. Ответственным за организацию питание медсестру (диетсетру) Антоненко Е.И.и шеф-повару Гасюнас И.В.:

4.1 Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, на основании 10-дневного меню.

4.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норму питания сотрудников определяется соответственно норме питания воспитанников дошкольной группы;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи диетсестры и шеф повара, принимающих продукты из кладовой и заведующей.

4.3 Представлять ежедневного меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5. Диетсестре составлять ежедневное меню необходимо по утвержденному 10-дневному меню.

Срок исполнения: постоянно

6. Ответственный за получение продуктов питания в ДОУ кладовщик Мяло Н.И. шеф-повара Гасюнас И.В., назначить ответственными за:

- своевременность поставки продуктов питания;
- соответствие количества продуктов питания накладной поставщика ;
- количеством поступивших продуктов питания;
- выполнением дополнительной заявки предоставленной поставщиком .

6.1. При выполнении некачественных продуктов питания или недостатке оформляются акт, который подписывается руководителем ДОУ и представителем поставщика продуктов питания.

6.2. выдачу продуктов из кладовой на пищеблок кладовщик производит в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 16:00 предшествующего дня.

Срок исполнения: постоянно

7. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов питания в котлы осуществляет диетсестра Антоненко Е.И. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

8. Шеф-повару и поварам . :

8.1. Строго соблюдать технологию приготовления пищи на основании технологических карт составленных в соответствии с санитарными правилами и утвержденные руководителем;

8.2. Закладку необходимых продуктов питания в котле производить по утвержденному заведующей меню-требованию;

8.3. питание в котле в присутствии диетсестры Антоненко Е.И..

Срок исполнения: постоянно

10. Медицинской сестре по диетическому питанию и шеф-повару осуществлять контроль за наличием:

- инструкций по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций;
- инструкций по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинской аптечки;
- графиком выдачи готовых блюд по группам;

- суточных проб за 48 часов ,не считая праздничных выходных дней ;
- посуды с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.
- обеспечение безопасности качества питьевой вод

Срок исполнения: постоянно

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

12. Ответственность за организацию питания воспитанников несут воспитатели и помощники воспитателей (воспитатели контролируют, помощники воспитателя исполняют):

- обеспечить своевременный в соответствии с режимом дня прием пищи детьми (100% доведение пищи до детей);
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

Срок исполнения: с 10.01.2017г. по 31.12.2017г

13. Завхозу Алексееву Ю.М обеспечить бесперебойное обеспечение пищеблока и групп дез.раствором, моющими , чистящими средствами бытовой химии, обеспечить работу технологического оборудования.

14. Контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно

15. Контроль по исполнению приказа возлагаю на диетсестеру Антоненко Е.И..

Срок исполнения: с 10.01.2017г. по 31.12.2017г

С приказом ознакомлены:

Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлены:



Г.Н. Клещевич

- Алексеев Ю.М. *[Signature]*
- Нищаква Е.Н. *[Signature]*
- Гасюнас В.А. *[Signature]*
- Даньковская Л.И. *[Signature]*
- Кузнецова Г.Н. *[Signature]*
- Марченкова О.В. *[Signature]*
- Семенчук И.Ф. *[Signature]*
- Чернуха О.А. *[Signature]*
- Климова Г.С. *[Signature]*
- Кириченко Е.А. *[Signature]*
- Богданова Н.И. *[Signature]*
- Бабич В.В. *[Signature]*
- Цепилова О.М. *[Signature]*
- Бекирова А.П. *[Signature]*

- Вилаяева З.А. *[Signature]*
- Шевчук А.Н. *[Signature]*
- Кетова Е.С. *[Signature]*
- Абрикосов В. *[Signature]*
- Зоткина О.К. *[Signature]*
- Аристова С.Л. *[Signature]*
- Мишунина М.С. *[Signature]*
- Ткачева А.С. *[Signature]*
- Онищук Л.Н. *[Signature]*
- Вербицкая А. *[Signature]*
- Баркова С.С. *[Signature]*
- Гринчук М.С. *[Signature]*
- Спасова К.А. *[Signature]*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым

ПРИКАЗ

11.01.2017г.

№ 27/01-04

Об организации питания детей, распределении функциональных обязанностей между сотрудниками

В целях обеспечения полноценного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ «ДС №1 «Космос», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. **Возложить ответственность на старшую медсестру Антоненко Е.И.**
 - 2.1. Разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госпромдзором;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи; соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания. Тепловую обработку (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы). Особенности приготовления блюд детского питания.
 - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Сбор пищевых отходов. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.
 - 2.12. контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
 - 2.13. Наличие личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.
 - 2.14. Внешний вид работника, чистота санитарной одежды, наличие разовых

(индивидуальных) салфеток, полотенец.

2.15. Самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья, ежедневная отметка об отсутствии заболеваний в журнале «Здоровье».

2.16. Осмотр работников кухни на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра в журнале.

2.1.7. Гигиеническое обучение и воспитание.

2.1.8. Работу с родителями, детьми, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.

3. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

Председатель: Нищаклова Е.Н - заместитель заведующей

Члены комиссии:

Мазур Е.Н. – старшая медсестра. Гасюнас И.В. - шеф-повар

4. Возложить ответственность на завхоза Алексеев Ю.М. за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой, разделочными досками и моющими средствами;

5. Возложить ответственность на шеф-повара Гасюнас И.В. за:

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. совместное с завхозом и старшей медсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

5.6. тепловую обработку (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы). Особенности приготовления блюд детского питания.

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7. Возложить на кладовщика Мяло Н.И. ответственность за:

7.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации; работу с поставщиками продуктов.

7.2. контроль за условиями транспортировки, качеством поступающего сырья и пищевых продуктов, их хранением.

7.3. Оценку качества поступающих продуктов (бракераж). Ознакомление с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта).

7.4. Условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей).

7.5. Соблюдение сроков реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых

продуктов, температурный режим в холодильных установках.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Г.Н.Клещевич

С приказом ознакомлены:

Гасюнас И.В. *[Signature]*
Алексеев Ю.М. *[Signature]*
Антоненко Е.И. *[Signature]*
Воспитатели:
Семенчук И.Ф. *[Signature]*
Чернуха О.А. *[Signature]*
Климова Г.С. *[Signature]*
Кириченко Е.А. *[Signature]*
Богданова Н.И. *[Signature]*
Цепилова О.М. *[Signature]*
Кетова Е.С. *[Signature]*
Абрикосов В.С. *[Signature]*
Зоткина О.К. *[Signature]*
Аристова С.Л. *[Signature]*
Мишунина М.С. *[Signature]*
Ткачева А.С. *[Signature]*
Онищук Л.Н. *[Signature]*
Вербицкая А. *[Signature]*
Баркова С.С. *[Signature]*
Гринчук М.С. *[Signature]*
Локтюшина Д.А. *[Signature]*
Голуб Ю.О. *[Signature]*
Шахбазова А.С. *[Signature]*
Баранникова Е.В. *[Signature]*
Сологалева К.А. *[Signature]*