

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым»

ПРИКАЗ

09.01.2018г

№ 08/01-11

Об организации питания воспитанников
МБДОУ «ДС №1 «Космос»

С целью организации сбалансированного рационального питания в МБДОУ «ДС №1 «Космос», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм по набору продуктов питания и химическому составу продуктов питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в ДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями). Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

Срок исполнения: постоянно

2. Ответственность за организацию питания на диетсестру Антоненко Е.И..

Срок исполнения: с 09.01.2018г. по 31.12.2018г.

3. Утвердить график приема пищи(по возрастной группе):

- завтрак 8:00 – 8:25
- второй завтрак 9 30.-9.55
- обед 11.30 – 12.05.
- полдник 15:10 – 15:25
- ужин 16.45.- 17.00.

Срок исполнения: с 09.01.2018г. по 31.12.2018г.

4. Ответственным за организацию питания диетсестру Антоненко Е.И..и шеф-повару Гасюнас И.В.:

4.1 Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, на основании 10-дневного меню.

4.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норму питания сотрудников определяется соответственно норме питания воспитанников дошкольной группы;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи диетсестры и шеф повара, принимающих продукты из кладовой и заведующей.

4.3 Представлять ежедневного меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5. Диетсестре составлять ежедневное меню необходимо по утвержденному 10-дневному меню.

Срок исполнения: постоянно

6. Ответственный за получение продуктов питания в ДООУ кладовщик Мяло Н.И. шеф-повара Гасюнас И.В, назначить ответственными за:

- своевременность поставки продуктов питания;
- соответствие количества продуктов питания накладной поставщика ;
- количеством поступивших продуктов питания;
- выполнением дополнительной заявки предоставленной поставщиком .

6.1. При выполнении некачественных продуктов питания или недостатке оформляются акт, который подписывается руководителем ДООУ и представителем поставщика продуктов питания.

6.2. выдачу продуктов из кладовой на пищеблок кладовщик производит в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 16:00 предшествующего дня.

Срок исполнения: постоянно

7. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов питания в котлы осуществляет диетсестра Антоненко Е.И. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

8. Шеф-повару и поварам . :

8.1. Строго соблюдать технологию приготовления пищи на основании технологических карт составленных в соответствии с санитарными правилами и утвержденные руководителем;

8.2. Закладку необходимых продуктов питания в котле производить по утвержденному заведующей меню-требованию;

8.3. питание в котел ^{производить} в присутствии диетсестры Антоненко Е.И..

Срок исполнения: постоянно

9.. Медицинской сестре по диетическому питанию и шеф-повару осуществлять контроль за наличием:

- инструкций по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций;
- инструкций по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинской аптечки;
- графиком выдачи готовых блюд по группам;
- суточных проб за 48 часов ,не считая праздничных выходных дней ;
- посуды с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.
- обеспечение безопасности качества питьевой вод

Срок исполнения: постоянно

10.Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

11. Ответственность за организацию питания воспитанников несут воспитатели и помощники воспитателей (воспитатели контролируют, помощники воспитателя исполняют):

- обеспечить своевременный в соответствии с режимом дня прием пищи детьми (100% доведение пищи до детей);
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

Срок исполнения: с 09.01.2018г. по 31.12.2018г

12. Завхозу Алексееву Ю.М обеспечить бесперебойное обеспечение пищеблока и групп дез.раствором, моющими , чистящими средствами бытовой химии, обеспечить работу технологического оборудования.

13. Контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно










14. Контроль по исполнению приказа возлагаю на диетсестру Антоненко Е.И..

Срок исполнения: с 09.01.2018г. по 31.12.2018г

С приказом ознакомлены:








Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлены:

Алексеев Ю.М. 
 Нищаква Е.Н. 
 Гасюнас В.А. 
 Даньковская Л.И. 
 Нищаква Е.Н. 
 Семенчук И.Ф. 
 Чернуха О.А. 
 Климова Г.С. 
 Кириченко Е.А. 



Г.Н. Клещевич

Кузнецова Г.Н. 
 Марченкова О.В. 
 Алексеев Ю.М. 
 Голуб Ю.О. 
 Вилеляева З.А. 
 Котова Е.Л. 
 Кетова Е.С. 
 Абрикосов В.С. 