



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в МБДОУ «Детский сад №1 «Космос» на 2017 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Космос»

Наименование мероприятия	Сроки	ответственный
1. Контроль соблюдением законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов. - родительских собраниях.	В течение года Октябрь 2017 г.	Заведующий МБДОУ воспитатели
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017 учебный год	июнь 2017 г.	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ДС №1 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции нет!»	ежеквартально	Заместитель заведующего по ВР
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заместитель заведующего по ВР

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному повелению</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>
<p>3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку». «Это важно знать!» и т.п.)</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>
<p>3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

<p>4.1. Проведение ежегодного опроса роди гелей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>
<p>4.2. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>