

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

297401, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Полтавская, д. 9, e-mail: sadik_kosmos-evp@crimeaedu.ru,
тел/факс: +7(36569)5-37-07 ОГРН 1149102176970, ИНН/КПП 9110086960/ 911001001

ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБДОУ
«ДС № 1 «Космос»

Протокол № 2 от 16.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДС №1 «Космос»

Г.Н. Клещевич

Приказ № 560/01-11 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад 1 «Космос»

1. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 1 «Космос» (далее – общественная комиссия) сформирована в МБДОУ № 1 «Космос» (далее - Учреждение) на основании приказа заведующего Учреждения.
- 1.2. Общественная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в дошкольном учреждении.
- 1.3. Настоящее положение принимается Общим собранием Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок, на основании приказа заведующего Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Состав общественной комиссии

- 2.1. В состав общественной комиссии входят представители от Учреждения (заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра, специалист по АХД, педагогические работники и др.) и родительской общественности. Членам родительской общественности запрещено нахождение на пищеблоке и складе, возможно присутствие в группе при организации питания воспитанников, с целью контроля организации питания детей в группах (соблюдение режима питания, санитарно-гигиенических требований при организации питания, доставки и раздачи пищи в группах, сервировки столов, гигиены приема пищи, оформление блюд)
- 2.2. Председателем общественной комиссии является заведующий Учреждения.

2.3. Состав комиссии общественной комиссии утверждаются приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

3. Задачи общественной комиссии

В задачи общественной комиссии **из числа работников ДОУ** входит:

3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль за организацией питания на пищеблоке:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- наличие документации, удостоверяющей качество и безопасность поставляемой продукции;
- наличие медицинской документации на водителей, и документации на транспорт доставляющий продукцию.
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- соблюдение сроков готовности и условия хранения продуктов, установленных предприятием-изготовителем;
- ведение документации;
- калорийность приготовляемых блюд.

3.4. Контроль организации питания в группах:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещениям и соблюдение графика уборки помещений;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации питания детей;
- правильность порционирования блюд;
- сервировка стола;
- участие взрослых в процессе приема пищи детьми;
- количество отходов после приема пищи;
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдение требований к мытью посуды;
- хранение посуды, столовых приборов, моющих средств;
- использование дезинфицирующих и моющих средств;
- ведение документации;
- наличие и хранение инструкций.

Членам общественной комиссии **из числа родительской общественности ДОУ** возможно присутствие в группе при организации питания воспитанников, с целью контроля организации питания детей в группах (соблюдение режима питания, санитарно-гигиенических требований при организации питания, доставки и раздачи пищи в группах, сервировки столов, гигиены приема пищи, оформление блюд). **На пищеблоке находится родительской общественности запрещено**

4.2. Общественная комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальное оснащение пищеблока, санитарно-гигиенический режим, технологию приготовления блюд детского питания, качество и количество пищи, маркировку оборудования, инвентаря, посуды, соблюдение графика выдачи пищи по возрастным группам);
- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, санитарно-гигиенических требований при организации питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Общественная комиссия проводит проверки ежемесячно с составлением акта и проводит отчет на заседаниях ежеквартально, заседания оформляются протоколами.

4.4. Информация о деятельности общественной комиссии доводится до родителей общественности на родительских собраниях.

5. Права общественной комиссии

Общественная комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

6. Ответственность общественной комиссии Общественная комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в общественную комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

7. Документация общественной комиссии

7.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок) находится у председателя Комиссии

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.