

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБДОУ «ДС №1 «КОСМОС»)**

Приказ

09.01.2024г

№ 20 /01-11

г. Евпатория

***О назначении лица, ответственного за
антитеррористическую безопасность***

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением № 1006 от 02.08.2019г. «Об утверждении требований антитеррористической защиты объектов (территории)», с целью обеспечения антитеррористической безопасности участников и сотрудников МБДОУ «ДС № 1 «Космос»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Е.Н. Нищакovu – заместителя заведующего по ВР ответственным за антитеррористическую безопасность в ДОУ
2. Утвердить план мероприятий в ДОУ по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2024 году
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников Е.Н. Нищакovu
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудникам и повторные инструктажи, с записью в журнале;
 - утвердить журнал проведения инструктажей, рег. № 01
4. Назначить Е.Н. Нищакovu, ответственной за проведение эвакуации работников, обучающихся (воспитанников) и других лиц, находящихся на объекте. Ответственному составить:
 - календарный план подготовки тренировки на 2024год.;
 - организационные указания;
 - замысел учения - вводные;
 - инструкции по мерам безопасности при проведении тренировки;
 - инструкции о порядке действий, объеме и последовательности выполнения мероприятий по конкретной вводной;
 - план проведения тренировки;
 - справка (акт) о проведении тренировки составлять при каждой тренировке.
4. Назначить ответственного за проведение обучения сотрудников действиям в условиях угрозы совершения антитеррористического акта Е.Н. Нищакovu. Ответственному организовать обучение в соответствии с п. 21 ПП № 1006.

Срок: с 09.01.2024г. по 31.12.2024г.
5. Утвердить журнал обхода и осмотра объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений, рег. № 03 ответственная за ведение Е.Н. Нищакova, Ю.М. Алексеев
6. Специалисту по АХД Ю.М. Алексееву:
 - Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов), проверить работоспособность систем безопасности (АПС, системы видеонаблюдения, системы оповещения, «Тревожной кнопки», состояние подвалов, склада.
7. Назначить ответственными за ежедневный контроль групп, помещений предназначенных для проведения занятий: воспитателей.

Воспитателям групп:

8. После окончания занятий провести визуальный осмотр группы на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть помещение на ключ.

9. Ключ от группы передать сторожу с отметкой в журнале № 3

10. Утром принять ключ от сторожа, с отметкой в журнале, проверить целостность закрытия двери на группе.

11. До начала занятий (прогулок) и приема воспитанников проверять рабочие места, группы, приемные, проводить осмотр прогулочных площадок для устранения всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанникам;

12. Воспитателям провести беседы (инструктажи) родителями (законными представителями) по правилам безопасного поведения при обнаружении бесхозных и посторонних предметов и пропускном режиме на территорию ДОУ.

13. Ответственному за антитеррористическую безопасность в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанностями лица, ответственного за антитеррористическую безопасность, а также инструкцией о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории образовательного учреждения

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены: