

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБДОУ «ДС №1 «КОСМОС»)**

Приказ

09.01.2024г

№ 24/01-11

г. Евпатория

***Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов, контроля их
функционирования***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов МБДОУ « Детский сад №1 «Космос», (далее Учреждение), и осуществлением контроля их функционирования- заместителя заведующего по ВР Е.Н. Ницакова, специалиста по АХД Ю,М Алексева

1.1. Порядок работы, обязанности ответственного определяются должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о пропускном режиме.

1.2. В дневное время , с 07.00.до 19.00. пропускной режим на территорию Учреждения осуществляется сотрудником частного охранного предприятия (охранником).

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании Учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа обеспечить работу в соответствии с Положением об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) осуществлять пропускной режим посетителей и родителей на территорию и в здание детского сада строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность или пропуска установленного образца (*приложение №1*)

3 Проводить ежедневно осмотр территории ДООУ в целях исключения взрывоопасных предметов, химических и биологических веществ, с отметкой в журнале.

Ответственный: Е.Н. Ницакова, ответственный по АТЗ

Срок: постоянно

Прием посетителей регистрировать в специальном журнале поста охраны (*приложение № 3*)

5. Утвердить список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию Учреждения (*приложение № 4*).

6. Пропуск автотранспорта на территорию осуществлять за воротами после его осмотра. Данные о въезжающем на территорию Учреждения автотранспорте фиксировать в специальном журнале поста охраны (*приложение № 5*).

7. Стоянка личного автотранспорта на территории Учреждения осуществляется только с разрешения руководителя и в специально отведенном месте. В ночное время и после окончания рабочего дня стоянка автотранспорта на территории учреждения запрещается.

8. Информировать территориальный орган внутренних дел обо всех случаях длительного нахождения неустановленного транспорта вблизи Учреждения.

4. Ответственным:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- зданий (строений, сооружений), уязвимых мест, критических элементов, систем подземных коммуникаций с фиксацией результатов осмотра в журнале.

4.2. Организовать круглосуточные охранные мероприятия.

4.3. Проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед приемом воспитанников визуальным осмотром проверять места их последующего нахождения на предмет безопасности и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить с 7.30 до 18.00 ч. в рабочие дни.

Прием детей в дежурную группу осуществлять с 07.00. -7.30. утром, с 18.00.- 19.00. вечером

6. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7. Сторожакам регулярно во время дежурств производить осмотр прилегающих территорий и территории ДОУ для недопущения несанкционированного доступа посторонних лиц в помещения и на территорию ДОУ. Строго выполнять Положение о контрольно-пропускном режиме.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №1 «Космос»

Г.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены: