Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

Клещевич Галина Николаевна

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "КОСМОС" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303039313130303883639930, 1.2.643.100.3=120B313834303031373337373338, 1.2.643.100.1=120D31313439313052315735393730, street=Полтавская, дом 9, email=dyzkosmos@mail.ru, c=RU, st=Республика Крым, l=г.Евпатория, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "КОСМОС" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", givenName=ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА, sn=КЛЕЩЕВИЧ, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "КОСМОС" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Дата: 2023.03.13 10:52:04 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «ДС № 1 «Космос»
Г.Н. Клещевич
от 30 августа 2022г № 548/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «ДС № 1 «Космос»(далее Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ №124 от 03.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ №436 от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Концепция информационной безопасности детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ «ДС № 1 «Космос» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетентности должностных лиц МБДОУ «ДС № 1 «Космос»

2.1. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта

нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.2. Уполномоченный обязан:
- - принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.4.Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.5. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6.Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:
- с отделом по делам несовершеннолетних г. Евпатории;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1.Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.

3.2.Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3.Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании

5. Прекращение деятельности уполномоченного.

5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

5.2. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях:
- увольнения из ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.