УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета

протокол №1-19

от 10 января 2019года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ «Детский сад №1 «Космос»**

**НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Наименование**  **мероприятий** | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнитель** |
| ***1. Профсоюзные собрания*** | | | |
| **1.1** | Отчет о работе профсоюзной организации за период с 01.01.18  по 31.12.18 г.  Отчет о работе ревизионной  комиссии за период с 01.01.18 по  31.12.18г. Ознакомление с планом  2018г. работы ППО на 2019 г.  Согласование соглашения по Охране  Труда на 2019 г. | январь | Председатель профкома  Администрация детского сада |
| **1.2** | О совместной работе администрации и  профсоюзного комитета по охране труда и здоровья членов профсоюза. | май | Председатель профкома  Администрация детского сада |
| ***2. Заседания профкома*** | | | |
| **2.1** | Составить план работы на год.  Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. | январь | Профком |
| **2.2** | Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта. | февраль | Профком |
| **2.3** | О согласовании плана мероприятий детского сада к 8 марта. | март | Профком |
| **2.4** | О предварительном комплектовании на новый учебный год.  О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  Отчет о работе уполномоченного по охране труда . | апрель | Профком |
| **2.5** | О ходе выполнения коллективного договора. | май | Профком |
| **2.6** | Об организации проведения медицинского осмотра работников | июнь | Профком |
| **2.7** | Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года  О подготовке учреждения к работе в осеннее-зимний период | сентябрь | Профком |
| **2.8** | Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».  Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).  Выписать газету «Мой профсоюз» и «Народную трибуну».  Подготовка к новогоднему празднику, приобретение подарков для членов профсоюза. | ноябрь | Профком |
| **2.9** | Согласование графика отпусков работников детского сада.  Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.  О проведении новогоднего вечера.  Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. | декабрь | Профком |
| ***3. Информационная деятельность профкома*** | | | |
| **3.1** | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Профком |
| **3.2** | Создание профсоюзной странички в интернете. | постоянно | Председатель профкома |
| ***4. Культурно-массовые мероприятия*** | | | |
| **4.1** | "Новогодний   огонек" Утренников для детей членов Профсоюза | декабрь | Профком |
| **4.2** | Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза. | февраль, март | Профком |
| **4.3** | Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы. | май | Профком |
| **4.4** | Организация поездок и экскурсий. | в течение года | Профком |
| **4.5** | Поздравление членов коллектива с юбилеями. | в течение года | Профком |
| **4.6** | Организация мероприятия посвященного Дню дошкольного работника. | 1 раз в год | Профком |
| ***5. Мероприятия ревизионной комиссии*** | | | |
| **5.1** | Составление отчетов о финансовых расходах. | 2 раза в год | Ревизионная комиссия |
| ***6. Мероприятия по охране труда*** | | | |
| **6.1** | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный  комитет |

**Председатель ППО**

**МБДОУ «Д/С №1 «Космос» О.А.Чернуха.**