

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым

ПРИКАЗ

09.01.2020г

№ 20/01-11

**О назначении ответственного лица за организацию питания воспитанников в МБДОУ «ДС №1 «Космос»**

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ «ДС №1 «Космос», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления пищи в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, выполнения натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за организацией питания воспитанников в 2020 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию питания диетсестру Паршикову М.А.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлена



Г.Н. Клещевич

М.А. Паршикова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 Космос города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

09.01.2020г

№ 24/01-11

**Об организации питьевого режима**

На основании СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питьевого режима Паршикову М.А. диетсестру.
  2. Организовать питьевой режим в ДООУ в следующий форме: вода, расфасованная в емкости.
  3. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении: вода находится в группе, ответственная за розлив помощник воспитателя.
- Ответственная: Паршикова М.А. диетсестра
4. Дети могут пользоваться одноразовыми стаканчиками и утилизировать их.
  5. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные учреждения должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

Ответственная: Мяло Н.И. кладовщик

Заведующий МБДОУ

Ознакомлены:

Паршикова М.С.

Мяло Н.И.



Н. Клещевич

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

09.01.2020г

№ 22/01-11

**О назначении ответственного лица  
за отбор суточных проб и их  
хранение на пищеблоке**

С целью правильной организации питания воспитанников и сотрудников в 2019 г. обеспечения контроля за приготовлением пищи для воспитанников, обеспечения отбор и хранения суточных проб:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за отбор суточных проб на пищеблоке диетсестру Паршикову М.А

Срок – с 09.01.2020г. по 31.12.2020г.

2. Шеф-повару Марченковой О.В. (в случае отсутствия) поварам обеспечить суточных сохранность и правильность хранения проб. Пробы хранить в холодильнике в течении 48 часов.

3. В случае отсутствия диетсестры (отпуск, болезнь) разрешить отбирать пробу готовых блюд шеф-повару Марченковой О.В.

4. Ответственным лицам снимать пробу за 40 минут до еды, результаты вносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с санитарными правилами

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на диетсестру Паршикову М.А

Заведующий



И.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены:

Паршикова М.А.  
Марченкова ОВ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

09.01.2020г

№ 21/01-11

**Об организации питания воспитанников**

**МБДОУ «ДС №1 «Космос»**

С целью организации сбалансированного рационального питания в МБДОУ «ДС №1 «Космос», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм по набору продуктов питания и химическому составу продуктов питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников в ДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями). Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

Ответственная: диетсестра Паршикова М.А

Срок исполнения: постоянно

2. Диетсестре Паршиковой М.А.

- 2.1. Придерживаться 10-дневного меню, по дням с набором технических карт
- 2.2. Ежемесячно обновлять информацию на стенде «Здоровое питание дошкольников».
- 2.3. Диетсестре размещать на сайте ДОУ информацию об организации питания.
- 2.4. Контролировать наличие медицинской документации у водителей.

3. Назначить ответственной за производственный контроль Е.Н. Нищаккову

Срок исполнения: постоянно

4. Соблюдать график приема пищи (по возрастной группе):

- завтрак 8:00 – 8:25
- второй завтрак 9 30.-9.55
- обед 11.30 – 12.05.
- полдник 14.50 – 15:25
- ужин 16.45.- 17.00.

Ответственная: диетсестра Паршикова М.А

Срок исполнения: постоянно



5. Ответственным за организацию питания диетсестре Паршиковой М.А ежедневно представлять ежедневного меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.1 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 8.30.

Срок исполнения: постоянно

5.2..Ответственным за получение продуктов питания в ДООУ кладовщика Мяло Н.И. и шеф-повара Марченкову О.В. обязать при выявлении некачественных продуктов питания или недостатке оформляют акт, за подписью руководителя ДООУ и представителем поставщика продуктов питания.

5.3. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок кладовщик производит в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 15:00 предшествующего дня.

Ответственный: Кладовщик Мяло Н.И.

Срок исполнения: постоянно

6. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов питания в котлы осуществляет бракеражной комиссии, ответственная диетсестра Паршикова М.А. Закладку необходимых продуктов питания в котле производить по утвержденному заведующей меню-требованию в присутствии членов бракеражной комиссии.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

7. Кладовщику: Мяло Н.И. – организовать поставку пищевых продуктов для питания и прием питьевой воды в соответствии с требованиями нормативных документов и условиями их поставки, со всеми сопроводительными документами.

7.1.Кладовщику обеспечить безопасное качество поставляемой питьевой воды

Ответственный: кладовщик Мяло Н.И.

Срок исполнения: постоянно

8. Шеф-повару и поварам :

8.1. Строго соблюдать технологию приготовления пищи на основании технологических карт составленных в соответствии с санитарными правилами и утвержденные руководителем;

9. Диетсестре Паршиковой М.А и шеф-повару Марченковой О.В. осуществлять контроль за наличием:

- графиком выдачи готовых блюд по группам;
- суточных проб за 48 часов , не считая праздничных выходных дней ;
- посуды с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

10. Сотрудникам ДООУ: педагогам, работникам пищеблока и помощникам воспитателя запрещается носить украшения, булавки. Запрещается иметь маникюр, ногти должны быть коротко пострижены, чистые.

Срок исполнения: постоянно

11. Воспитателям и помощникам воспитателя:

Ответственность за организацию питания на группах несут воспитатели и помощники воспитателей (воспитатели контролируют, помощники воспитателя исполняют):

- обеспечить своевременный в соответствии с режимом дня прием пищи детьми (100% доведение пищи до детей);
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

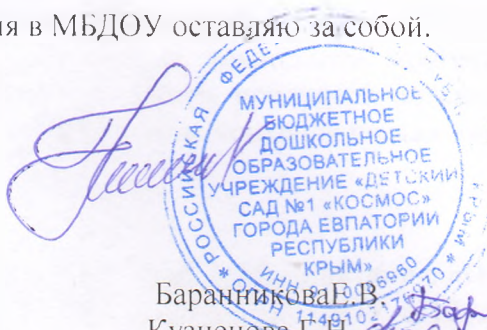
Ответственный: воспитатели

Срок исполнения: постоянно

12. Завхозу Алексееву Ю.М обеспечить бесперебойное обеспечение пищеблока и групп дез.раствором, моющими, чистящими средствами бытовой химии, обеспечить работу технологического оборудования, обеспечить замену битой и выщербленной посуды.























13. Контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.





















Заведующий МБДОУ



Г.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены:

Алексеев Ю.М.   
Нищакowa Е.Н.   
Паршикова М.А.   
Даньковская Л.И.   
Марченкова О.В.   
Семенчук И.Ф.   
Чернуха О.А.   
Климова Г.С.   
Огурцова Е.А.   
Голуб Ю.О.   
Вилеляева З.А.   
Мартыненко Е.Л.   
Кетова Е.С.   
Абрикосов В.С.   
Зоткина О.К.   
Аристовa С.Л.   
Пак. А.В.   
Ткачева А.С.   
Меркулова Е.В.   
СОЛОДКАЯ К.А.   
Конова М.В.   
Гринчук М.С. 

Баранникова Е.В.   
Кузнецова Г.Н.   
Майор Е.Б.   
Янович Л.В.   
Лыхидько А.П.   
Локтюшина Д.А.   
Борицкая Л.В.   
Тодосиенко Л.П.   
Хайбулаева Э.С.   
Ахмедова Л.В.   
Семенюта Л.В.   
Синенькая Н.Ю.   
Колисниченко Ж.С.   
Коваленкова Е.И.   
Ясинская Н.А.   
Кошелева Е.Н.   
Городниченко О.С.   
Стасюк И.И.   
Викаренко А.В.   
Ковалева Я.И. 

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

09.01.2020г

№ 23/01-11

О создании бракеражной комиссии

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОУ «ДС №1 «Космос» в 2020 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Нишакова Е.Н - заместитель заведующей

Члены комиссии: Паршикова М.А. – диетсестра  
Марченкова О.В. - шеф-повар

2. Председателю комиссии контролировать выполнение план работы комиссии на 2019 год

3. Членам комиссии ежедневно вносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты органолептической оценки готовых блюд

Ответственные: Паршикова М.А., Нишакова Е.Н., Марченкова О.В.  
Срок: постоянно.

4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБДОУ «ДС №1 «Космос», утвержденным заведующим.

Заведующий МБДОУ



Е.Н. Клещевич

С приказом ознакомлены:

Паршикова М.А.

Нишакова Е.Н.

Марченкова О.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»

ПРИКАЗ

22.01.2020г

№ 74/01-11

**О создании бракеражной комиссии  
по приемке продуктов  
питания и продовольственного сырья,  
поступающего в ДОУ на 2020 год**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОУ «ДС №1 «Космос»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Ницакова Е.Н - заместитель заведующей

Члены комиссии: Паршикова М.А. – диетсестра

Марченкова О.В. - шеф-повар

Мяло Н.И.- кладовщик

3.Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставки и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

4.Обеспечить наличие сопроводительных документов на водителей (медицинские книжки результаты флюорографии). Ответственная: диетсестра

5. В случае несоответствия качества продуктов составлять акт.

6. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБДОУ «ДС №1 «Космос», утвержденным заведующим.

Заведующий МБДОУ

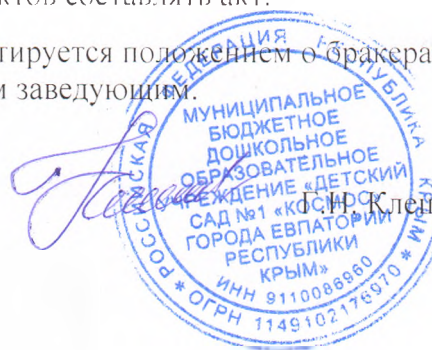
С приказом ознакомлены:

Паршикова М.А.

Ницакова Е.Н.

Марченкова О.В.

Мяло Н.И.



Г.И.Р. Клепачевич